

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Советом Колледжа ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
Протокол № 3 от 15.01.2026

Председатель  В.В. Устинов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Троицкий
педагогический колледж»
« 16 »  2026 г.



 С.Н. Егорова

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных обучающихся (абитуриентов)
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

г. Троицк
2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	Общие положения.....	3
Раздел 2	Основные понятия.....	3
Раздел 3	Состав персональных данных.....	4
Раздел 4	Получение персональных данных.....	6
Раздел 5	Принципы, условия и порядок обработки персональных данных.....	6
Раздел 6	Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных.....	7
Раздел 7	Порядок хранения, использования и передачи персональных данных обучающегося (абитуриента).....	11
Раздел 8	Доступ к персональным данным обучающегося (абитуриента)	12
Раздел 9	Защита персональных данных обучающихся (абитуриентов)...	13
Раздел 10	Ответственность Колледжа и лиц, осуществляющих работу с персональными данными.....	13
Раздел 11	Заключительные положения.....	14
Приложение 1	.....	15
Приложение 2	.....	17
Приложение 3	.....	19
Приложение 4	.....	22
Приложение 5	.....	25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции РФ от 12.12.1993 г.(с изменениями и дополнениями);
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51 –ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 N 1119 (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 N 687 (с изменениями и дополнениями);
- иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни обучающихся (абитуриентов) и их родителей/законных представителей (субъектов персональных данных) в Колледже, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2. Основные понятия

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ «О персональных данных».

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператором персональных данных обучающихся (абитуриентов) Колледжа и их родителей/законных представителей является Колледж.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Состав персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся (абитуриентов) - информация, касающаяся конкретного обучающегося (абитуриента), которая необходима Колледжу в связи с отношениями, возникающими между обучающимся (абитуриентом) и/или его родителями (законными представителями) и Колледжем.

3.2. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (абитуриента) и его родителей (законных представителей);
- дата и место рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность обучающегося (абитуриента);
- адрес места жительства (адрес регистрации, места пребывания, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (абитуриента);

- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
- номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося (абитуриента);
- информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- информация, подтверждающая принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем право преимущественного или первоочередного приема;
- сведения, содержащиеся в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- информация медицинского характера, в т.ч. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих результаты индивиду-альных достижений обучающихся (абитуриента);
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете;
- фотографические изображения и видеозапись;
- информация, содержащаяся в договоре на оказание образовательных услуг с Колледжем, дополнительных соглашениях к договору, актах об оказанных услугах;
- информация, содержащаяся в договоре целевого обучения;
- сведения о пребывании за границей (для иностранных обучающихся (абитуриентов));
- номер банковской карты;
- сведения о мерах социальной поддержки обучающихся, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;
- сведения о занятости в кружках, клубах, секциях;
- сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, регио-нальных и иных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях и т.п.);
- иные сведения, необходимые Колледжу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с

помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

3.3. Вышеуказанные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания.

4. Получение персональных данных

4.1. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (абитуриента) можно получать у самого обучающегося (абитуриента) и/или его родителей (законных представителей).

4.2. Персональные данные совершеннолетнего обучающегося (абитуриента) можно получать у него самого.

4.3. Если персональные данные обучающегося (абитуриента) возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся (абитуриент) и/или его родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.

4.4. Обучающийся (абитуриент) и/или его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.5. Согласие обучающегося (абитуриента) и/или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных» (Приложения 1, 3).

4.6. Обучающийся (абитуриент) и/или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5. Принципы, условия и порядок обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

5.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется лицами, уполномоченными согласно приказу директора Колледжа, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, документ об

образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, иные документы, предоставляемые в приемную комиссию/учебную часть Колледжа);

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе работы с контингентом;
- внесения персональных данных в информационные системы, используемые приемной комиссией/учебной частью Колледжа.

5.4. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно уставу Колледжа, исполнения договора на оказание образовательных услуг; исполнения иных договорных отношений; проведения внеурочной работы.

5.5. Колледж обрабатывает без использования средств автоматизации (хранятся на бумажных носителях), а также в информационных системах с использованием средств автоматизации, следующие категории персональных данных обучающегося (абитуриента), обеспечивает их защиту.

5.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.7. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, не обязано получать согласие обучающегося (абитуриента) и/или его родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных.

5.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным программам профессионального образования	
Категории данных	Персональные данные
Перечень общих персональ-ных данных	<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• пол;• гражданство;• дата и место рождения;

	<ul style="list-style-type: none"> • реквизиты свидетельства о рождении; • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • адрес места жительства (адрес регистрации, места пребывания, фактического проживания); • номер контактного телефона или сведения о других способах связи; • изображение (фотография, видео); • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об идентификационном номере налогоплательщика • сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; • сведения, содержащиеся в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации; • сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений обучающихся (абитуриентов); • сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках; • сведения о трудовой деятельности; • сведения о воинском учете; • информация, содержащаяся в договоре на оказание образовательных услуг с Колледжем, дополнительных соглашениях к договору, актах оказанных услуг; • номер банковской карты; • сведения о мерах социальной поддержки; • сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах; • сведения о занятиях в кружках, клубах, секциях; • сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных и иных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях и т.п.); <p>иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования</p>
<p>Специаль-ные персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • реквизиты документов, устанавливающих факт опеки или попечительства, наличия иных льгот; • информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина; • сведения подтверждающая принадлежность соотечественника,

	<p>проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о пребывании на границей; • сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем право преимущественного или первоочередного приема; • информация медицинского характера, в том числе сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья; • информация, содержащаяся в договоре целевого обучения; • иное.
Категории субъектов	Обучающиеся (абитуриенты), их родители (законные представители), категории обучающихся (абитуриентов), установленные законодательством Российской Федерации
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Колледжа.
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Коледжа в зависимости от типа носителя персональных данных
<p>2. Цель обработки: реализация договоров на оказание платных образовательных услуг и иных договоров, регулирующих образовательный процесс, заключаемых между Колледжем и обучающимся (абитуриентом) и их родителями (законными представителями)</p>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • адрес места жительства (адрес регистрации, места пребывания, фактического проживания); • номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения, содержащиеся в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Обучающиеся (абитуриенты), их родители (законные представители) , стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Колледжа
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Колледжа в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Цель обработки: обеспечение безопасности

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные
Категории субъектов	Посетители Корпуса
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Корпуса
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Корпуса

Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Корпуса в зависимости от типа носителя персональных данных

7. Порядок хранения, использования и передачи персональных данных обучающегося (абитуриента)

7.1. Хранение персональных данных должно исключать их утрату или неправильное использование.

7.2. Хранение личных дел обучающихся (абитуриентов) и иных документов, отражающих персональные данные обучающегося (абитуриента), возлагаются на Оператора, сотрудников учебной части, преподавателей, работников бухгалтерии и иных работников Колледжа (список лиц утверждается приказом по Колледжу).

7.3. Порядок хранения личных дел обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Колледжа о порядке ведения и хранения личных дел обучающихся.

7.4. При передаче персональных данных обучающегося (абитуриента) Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося (абитуриента) третьей стороне без письменного согласия обучающегося и/или его родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося (абитуриента), а также в случаях, установленных Федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося (абитуриента), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося (абитуриента), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся (абитуриентов) в порядке, установленном Федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным обучающихся (абитуриентов) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося (абитуриента), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.5. Предоставляемая информация может быть устной или письменной, во втором случае - заверена подписями уполномоченных лиц.

7.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения (Приложение 2,4).

7.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

7.8. Требования статьи 10.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Колледж функций, полномочий и обязанностей.

8. Доступ к персональным данным обучающегося (абитуриента)

8.1. Право внутреннего доступа (доступа внутри Колледжа) к персональным данным обучающегося (абитуриента) имеют:

- директор Колледжа;
- заместители директора, руководители структурных подразделений по направ-лению деятельности;
- преподаватель;
- работники приемной комиссии;
- архивариус;
- работники бухгалтерии;
- специалист по воинскому учету и бронированию граждан;
- секретарь учебной части;
- специалист по социальной работе с молодежью;
- педагог - психолог;
- педагог – организатор;
- системный администратор;
- технический специалист по информационным системам;
- гигиенист;
- классные руководители - кураторы групп;
- комендант общежития;
- дежурный по общежитию;
- охранник;
- сам обучающийся (абитуриент), носитель данных.

8.2. При получении сведений, составляющих персональные данные обуча-ющихся (абитуриентов), указанные выше лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

8.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне Колледжа (внешний доступ) можно отнести государственные и негосударственные

функциональные структуры:

- Министерство образования и науки Челябинской области;
- Центр занятости населения г.Троицка, Челябинской области;
- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- социальный фонд России;
- иные органы согласно законодательству Российской Федерации.

8.4. Другие организации: сведения об обучающемся (абитуриенте) (в том числе, отчисленном из Колледжа) могут быть предоставлены другой организации только с письменного разрешения обучающегося.

9. Защита персональных данных обучающихся (абитуриентов)

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся (абитуриентов) ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающихся (абитуриентах) Колледжа.

9.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся (абитуриентов) Колледжа, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося (абитуриента) запрещается.

9.3. Личные дела и документы, содержащие персональные данные обучающихся (абитуриентов), хранятся в запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. Ответственность Колледжа и лиц, осуществляющих работу с персональными данными

10.1. Работник обязан:

- хранить в тайне известные ему конфиденциальные сведения, информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших ему известных попытках несанкционированного доступа к информации;

- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них от посторонних лиц;

- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося (абитуриента), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Колледж обеспечивает сотрудникам Колледжа, обучающимся (абитуриентам) и/или родителям (законным представителям) обучающегося (абитуриента) доступ к настоящему документу путем размещения его на сайте Колледжа.

СОГЛАСИЕ

абитуриента (поступающего) на обработку персональных данных

Я _____
(ФИО полностью абитуриента (обучающегося) / родителя (законного представителя))

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу _____
(указать адрес регистрации по месту жительства)

и/или по месту пребывания (фактического проживания) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего абитуриента (поступающего) _____ (ФИО несовершеннолетнего абитуриента / поступающего)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», ст.64 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», в рамках приемной кампании, даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Троицкий педагогический колледж» (457100, Челябинская область, г.Троицк, ул. им. Ю.А.Гагарина, д.19) (ГБПОУ «ТПК», Оператор), на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего абитуриента (поступающего), то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с целью соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Колледжа, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

№	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
Общие персональные данные			
1	Фамилия Имя Отчество		
	Пол		
	Дата и место рождения		
	Гражданство		
	Номер СНИЛС		
	Адрес регистрации и места проживания		
	Данные документа, удостоверяющего личность		

	Сведения об образовании		
	Сведения о наградах и личных достижениях		
	Контактные номера телефонов		
	Адрес электронной почты		
	Сведения о родителях, семейном положении, составе семьи		
Специальные персональные данные			
2	Сведения о необходимости создания специальных условий, в том числе данные медицинского характера, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством		
	Сведения о наличии или отсутствии особых прав, в том числе о социальном статусе и социальных льготах		
Биометрические персональные данные			
3	Фото		
	Видео		

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных/данных несовершеннолетнего абитуриента (поступающего), осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей/в интересах несовершеннолетнего абитуриента (поступающего).

Дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных абитуриента (поступающего), разрешенных для распространения

Я _____ (ФИО полностью абитуриента (обучающегося) / родителя (законного представителя) Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи) проживающий по адресу _____ (указать адрес регистрации по месту жительства) и/или по месту пребывания (фактического проживания) _____ являясь законным представителем несовершеннолетнего абитуриента (поступающего) (ФИО несовершеннолетнего абитуриента / поступающего) в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст.64 Семейного кодекса РФ, ст.15 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», в рамках приемной кампании, даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Троицкий педагогический колледж» (457100, Челябинская область, г.Троицк, ул. им. Ю.А.Гагарина, д.19) (ГБПОУ «ТПК», Оператор), на распространение моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего абитуриента (поступающего), а именно:

- передачи только по внутренней сети оператора, обеспечивающей доступ к информации лишь для сотрудников ГБПОУ «ТПК»;
- передача сведений и данных в федеральную информационную систему (далее -ФИС ГИА и приема);
- размещение информации обо мне на официальном сайте оператора <http://tpcollege.ru> и в официальной группе ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» «ВКонтакте» https://vk.com/tpk_74,
- в МАХ https://max.ru/id7418004758_gos

№	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
Общие персональные данные			
1	Фамилия Имя Отчество		
	Пол		
	Дата и место рождения		
	Гражданство		
	Номер СНИЛС		
	Адрес регистрации и места проживания		
	Данные документа, удостоверяющего личность		
	Сведения об образовании		

	Сведения о наградах и личных достижениях		
	Контактные номера телефонов		
	Адрес электронной почты		
	Сведения о родителях, семейном положении, составе семьи		
Специальные персональные данные			
2	Сведения о необходимости создания специальных условий, в том числе данные медицинского характера, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством		
	Сведения о наличии или отсутствии особых прав, в том числе о социальном статусе и социальных льготах		
Биометрические персональные данные			
3	Фото		
	Видео		

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных/данных несовершеннолетнего абитуриента (поступающего), осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей/в интересах несовершеннолетнего абитуриента (поступающего).

Дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ обучающегося на обработку персональных данных

Я _____
(ФИО полностью обучающегося / родителя (законного представителя))
Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)
проживающий по адресу _____
(указать адрес регистрации по месту жительства)
и/или по месту пребывания (фактического проживания) _____
являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося _____
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст.64 Семейного кодекса РФ, ст.15 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Троицкий педагогический колледж» (457100, Челябинская область, г.Троицк, ул. им. Ю.А.Гагарина, д.19) (ГБПОУ «ТПК», Оператор) на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных/ персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с целью соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, обязательного социального и обязательного пенсионного страхования, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, предоставления мер социальной поддержки, заполнения федеральных информационных систем учета, заключения гражданско-правовых договоров, а также осуществления иной деятельности в соответствии с уставом Оператора

№	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
Общие персональные данные			
1	Фамилия Имя Отчество		
2	Пол		
3	Дата и место рождения		
4	Гражданство		
5	Номер СНИЛС, ИНН		
6	Адрес регистрации и места проживания		

7	Данные документа, удостоверяющего личность		
8	Сведения об образовании		
9	Сведения о наградах и личных достижениях		
10	Контактные номера телефонов		
11	Адрес электронной почты		
12	Сведения о родителях, семейном положении, составе семьи		
13	Место работы или учебы членов семьи и родственников		
14	Статус обучения (обучается, завершил обучение, отчислен, в академическом отпуске)		
15	Форма обучения		
16	Направление подготовки, специальность, профессия, код специальности/профессии		
17	Сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации, демонстрационных экзаменах		
18	Место и период прохождения практики		
19	Сведения о трудовой деятельности		
20	Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, проводимых Оператором и/или третьими лицами, о результатах такого участия		
21	Сведения о выплатах (стипендии, социальной стипендии и др.)		
Специальные персональные данные			
22	Сведения о необходимости создания специальных условий, в том числе данные медицинского характера, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством		
23	Сведения о наличии или отсутствии особых прав, в том числе о социальном статусе и социальных льготах		
24	Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии)		
25	Данные свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося		
26	Данные свидетельства о перемене имени, фамилии обучающегося		
27	Данные свидетельства о смерти близких родственников обучающихся		
28	Сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе) образовательных услуг		
29	Сведения, содержащиеся в выписке лицевого счета, номер расчетного счета		

Биометрические персональные данные			
30	Фото		
31	Видео		

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных/данных несовершеннолетнего студента (обучающегося), осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей/в интересах несовершеннолетнего студента (обучающегося).

Дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося, разрешенных для распространения

Я _____

(ФИО полностью студента (обучающегося) / родителя (законного представителя)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу _____

(указать адрес регистрации по месту жительства)

и/или по месту пребывания (фактического проживания) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего студента (обучающегося)

(ФИО несовершеннолетнего студента/ обучающегося)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», ст.64 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Троицкий педагогический колледж» (457100, Челябинская область, г.Троицк, ул. им. Ю.А.Гагарина, д.19) (ГБПОУ «ТПК», Оператор), на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, в том числе передачу третьим лицам, которым могут быть переданы персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежащих обработке персональных данных оператором), разрешенных для распространения.

- Цель распространения персональных данных: для обеспечения организации образовательного процесса и размещения информации обо мне на официальном сайте на официальном сайте оператора <http://tpcollege.ru>, в официальной группе ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»: «ВКонтакте» https://vk.com/tpk_74, в MAX https://max.ru/id7418004758_gos

№	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
Общие персональные данные			
1	Фамилия Имя Отчество		
2	Пол		
3	Дата и место рождения		
4	Гражданство		
5	Номер СНИЛС, ИНН		
6	Адрес регистрации и места проживания		
7	Данные документа, удостоверяющего личность		
8	Сведения об образовании		
9	Сведения о наградах и личных достижениях		
10	Контактные номера телефонов		
11	Адрес электронной почты		

12	Сведения о родителях, семейном положении, составе семьи		
13	Место работы или учебы членов семьи и родственников		
14	Статус обучения (обучается, завершил обучение, отчислен, в академическом отпуске)		
15	Форма обучения		
16	Направление подготовки, специальность, профессия, код специальности/профессии		
17	Сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации, демонстрационных экзаменах		
18	Место и период прохождения практики		
19	Сведения о трудовой деятельности		
20	Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, проводимых Оператором и/или третьими лицами, о результатах такого участия		
21	Сведения о выплатах (стипендии, социальной стипендии и др.)		
Специальные персональные данные			
22	Сведения о необходимости создания специальных условий, в том числе данные медицинского характера, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством		
23	Сведения о наличии или отсутствии особых прав, в том числе о социальном статусе и социальных льготах		
24	Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии)		
25	Данные свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося		
26	Данные свидетельства о перемене имени, фамилии обучающегося		
27	Данные свидетельства о смерти близких родственников обучающихся		
28	Сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе) образовательных услуг		
29	Сведения, содержащиеся в выписке лицевого счета, номер расчетного счета		
Биометрические персональные данные			
30	Фото		
31	Видео		

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных/данных

несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей/в интересах несовершеннолетнего студента (обучающегося).

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся
(абитуриентов) ГБПОУ «Троицкий
педагогический колледж

Директору ГБПОУ «Троицкий
педагогический колледж»

Егоровой С.Н.

От _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

индекс, адрес по паспорту

паспорт серия _____, номер _____

выдан _____

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Троицкий педагогический колледж» (457100, Челябинская область, г.Троицк, ул. им. Ю.А.Гагарина, д.19) (ГБПОУ «ТПК», Оператор), на обработку моих персональных данных, и прошу в установленном законом порядке и сроках прекратить обработку моих персональных данных.

Дата

подпись

расшифровка подписи